

Tartu Lasteaed Rõõmumaa Kodukord

1. Üldsätted

- 1.1. Kodukorras on lähtutud Eestis kehtivatest õigusaktidest tulenevatest nõuetest. Lisaks lähtub lasteaed oma tegevuses Tartu linnas kehtivatest õigusaktidest, lasteaia põhimäärusest ja põhiväärtustest.
- 1.2. Kui kodukorras puudub regulatsioon mingis valdkonnas, tuleb lähtuda lasteaia arengukavas ja õppekavas kirja pandud põhimõtetest ja väärtustest.
- 1.3. Kodukord on avalik dokument, mis on kättesaadav lasteaia veebilehel ja paber kandjal lasteaias igas rühmas.
- 1.4. Kodukord kehtib territoriaalselt kõikjal, kus toimuvad õppekavas ettenähtud tegevused ja lasteaia üritused.
- 1.5. Kodukord on lastele, lapsevanematele ja lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.
- 1.6. Lapse heaolu lasteaias tagab lapse, pere ja lasteaia personali koostöö. Lasteaia töötajad, vanemad ja külalised käituvad lasteaia ruumides ja üritustel, samuti suhtluskeskkonnas lasteaia personaliga suheldes viisakalt ja väärikalt, olles eeskujuks lastele.
- 1.7. Lasteaed lähtub kõigis lapsi puudutavates ettevõtmistes lapse parimatest huvidest. Iga lapsele puutuva otsuse tegemisel või tegevuse planeerimisel hinnatakse, mis on konkreetse lapse parimates huvides.

2. Üldinfo

- 2.1. Lasteaed on avatud tööpäeval ajavahemikus 7.00-18.00. Rõõmupesa majas on hommikul ajavahemikus 7.00-8.00 avatud valverühmad.
- 2.2. Lasteaed on riigipühadel suletud.
- 2.3. Vastavalt vajadusele on lasteaia direktoril õigus moodustada liitühmi ja teha muudatusi töökorralduses (suvekuudel/puhkustel, koolivaheaegadel, pühade-eelsetel päevadel ja õpetajate haigestumisel). Suveperioodil võib lasteasutus olla suletud üks kuu. Vajadusel kindlustatakse lapsele koht mõnes teises piirkonna lahtiolevas lasteasutuses.
- 2.4. Lasteaia välisuksed on elektrilise lukustussüsteemiga. Rõõmupesa majas tuleb sisenemiseks vajutada rühma nimega uksekella, Midrimaa majas tuleb sisestada rühma uksekood.
- 2.5. Lasteaias on tasulised huviringid. Huviringi läbiviimise kvaliteedi ja info jagamise eest lapsevanematele vastutab huviringi läbiviija.

3. Koostöö ja infovahetus

- 3.1. Pedagoogide ja lapsevanemate ühine eesmärk on arendada ja kasvatada last vastavalt tema individuaalsetele võimetele ja -vajadustele.
- 3.2. Lapsevanem teeb koostööd õpetajatega kasvatusküsimustes (leppides kokku ühistes kasvatuspõhimõtetes, väärtustes, reeglites).
- 3.3. Rühma lastevanemate seisukohad koondab vajadusel ja edastab direktorile rühma hoolekogu esindaja.
- 3.4. Lasteaias toimuvatest sündmustest ja aktuaalsetest probleemidest teavitatakse Eliis keskkonnas või rühmas kokkulepitud teavituskanalites.
- 3.5. Lapsevanem teavitab oma muutunud kontaktandmetest koheselt rühma personali ja viib vastavad muudatused sisse ka Eliisis.
- 3.6. Laste, pere ja lasteaia personali isikuandmeid töötleb lasteaed lähtudes isikuandmete kaitset ja töötlemist reguleerivate õigusaktide nõuetest.

- 3.7. Lasteaia tegevuste jäädvustamise ja avalikustamise, praktikantide ning üliõpilaste tegevustes ja uuringutes osalemise kohta küsitakse lapsevanemalt kirjalik nõusolek 1 kord õppeaastas (septembris).
- 3.8. Lahkarvamuste tekkimisel lahendatakse probleemid omavaheliste läbirääkimiste teel.

4. Lasteaia kohatasu ja toiduraha tasumine

- 4.1. Lapsevanem tasub lasteaia kohta kasutamise eest linnavolikogu kehtestatud lapsevanema poolt kaetavat osa (edaspidi kohatasu). Kohatasu arvestus ei peatu lapse haiguse või lasteasutusest puudumise ajaks, samuti lasteasutuse ajutise sulgemise ajal.
- 4.2. Lapse toitlustamise eest makstakse kuu tegelike toidukordade alusel eeldusel, et vanem on õigeaegselt teavitanud lapse puudumisest.
- 4.3. Lapse puudumisest tuleb teavitada hiljemalt toitlustamisele eelneva tööpäeva kella 15.00-ks telefoni teel kõne või sõnumiga (ELIIS). Kui vanem ei teavita lapse puudumisest õigeaegselt, tuleb vanemal tasuda puudunud päeva hommikusöögi eest. Kui vanem ei teavita lapse puudumisest puudumise päeva hommikul kella 9.00-ks, tuleb tasuda terve päeva toidukordade eest.
- 4.4. Lapsevanem annab esimesel võimalusel teada, millal laps pärast puudumist lasteaeda tagasi tuleb.
- 4.5. Kohatasu ja toiduraha arve edastatakse raamatupidamisteenistuse poolt elektrooniliselt arve maksja e-posti aadressile või lapsevanema soovil paberkanalil.
- 4.6. Lapsevanem tasub lasteaia toiduraha ja osalustasu iga kuu 20. kuupäevaks vastavalt raamatupidaja poolt esitatud arvele.
- 4.7. Kui lapsevanemal tekib arve tähtaegselt tasumisega raskusi, siis teavitab ta sellest esimesel võimalusel direktorit ning annab teada, millal saab arve tasutud.

5. Lapse saabumine ja lahkumine lasteaia, lapse puudumine

- 5.1. Lapsevanem toob lapse lasteaeda enne õppe- ja kasvatustegevuste algust ehk enne kella 9.00. Hommikusööki söövad lapsed tuuakse lasteaeda hiljemalt kell 8.30.
- 5.2. Lapsevanem on oodatud lapsele järgi hiljemalt 10 minutit enne lasteaia sulgemist (kell 17.50). Lapse koju minemisel vanem veendub, et õpetaja on lapse lahkumist märganud.
- 5.3. Lasteaiaaline laps tuleb lasteaeda ja lahkub sealt ainult koos saatjaga. Lapsevanem annab hommikul isiklikult lapse üle rühma töötajale ning järele tulles võtab lapse vastu rühma töötajalt.
- 5.4. Juhul kui lapsevanem peale lapse vastuvõtmist rühma töötajalt jääb lapsega viibima lasteaia alale, loetakse laps lapsevanemale üle antuks.
- 5.5. Kui lapsevanem on lapsele järgi tulnud, siis lahkutakse mõistliku aja jooksul. Lubatud ei ole õhtusel ajal ilma põhjuseta majas viibimine või mänguväljakule mängima jäämine.
- 5.6. Lasteaed annab lapse üle teisele isikule (kes ei ole lapsevanem) juhul, kui lapsevanem on lasteaeda sellest eelnevalt silmast-silma suusõnaliselt või sms'i või Eliisi kaudu informeerinud.
- 5.7. Alaealisele pereliikmele lapse üleandmisel langetab otsuse lapsevanem, järgides seejuures lapse parimaid huve ja turvalisust. Alaealisele lapse üleandmise kohta esitab lapsevanem rühma kirjaliku avalduse. Lasteaia personalil on kohustus sekkuda kui märkab, et lapsevanema otsus on vastuolus lapse parimate huvidega või ohustab lapse turvalisust.
- 5.8. Kui lapsele järele tulnud isik on lasteaia personali hinnangul seisundis, mis võib last ohustada, võib temale lapse üleandmisest keelduda ja informeerida olukorrast teist vanemat ja/või politseid.

- 5.9. Erandolukordades, kui lapsevanem ei jõua lapsele järgi õigeaegselt, on tal kohustus sellest teavitada rühma töötajat rühma kontakttelefonil.
- 5.10. Kui lapsele ei ole lasteaia lahtioleku ajal järele tulnud, proovib rühma töötaja telefoni teel kontakti saada lapse vanematega või volitatud esindajatega ning teavitab olukorrast direktorit. Kui lapsevanem ei jõua lapsele järele õigeaegselt üle viie korra aastas, siis teavitab lasteasutus tekkinud olukorrast lastekaitse spetsialisti.
- 5.11. Lapsevanem teavitab rühma õpetajat infokeskkonna Eliis kaudu, e-maili või telefoni teel, kui laps haigestub või mingil muul põhjusel puudub lasteaiast. Rühmatelefoni kõnedele vastavad õpetajad kuni kell saab 9.00. Lapsevanem annab esimesel võimalusel teada, millal laps pärast puudumist lasteaeda tuleb.
- 5.12. Huviringides osalevate laste jõudmine huvitegevusse ja sealt turvaliselt rühma juurde jõudmine on ringijuhi vastutus.
- 5.13. Rühmaõpetajal on õigus mitte vastu võtta last, kellel on silmnähtavad haiguse tunnused (palavik, lööve, silmapõletik jne).

6. Lapse tervis ja heaolu

- 6.1. Lasteasutusse ei lubata last, kui lapse tervises seisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist. Õpetajal on õigus keelduda võtmast vastu väliste haigustunnustega last.
- 6.2. Rühma töötaja jälgib lapse tervises seisundit lasteasutusse vastuvõtul ja seal viibimise ajal ning teavitab lapse tervise- või käitumishäiretest lapsevanemat ja vajadusel lasteaia direktorit. Lapsevanem kohustub lapse tervises seisundi halvenemisel lapsele järgi tulema esimesel võimalusel.
- 6.3. Lapsele ei ole lubatud lasteaeda kaasa panna ravimeid.
- 6.4. Lapse haigestumise või vigastuse korral võetakse lapsevanemaga koheselt ühendust. Vajadusel kutsutakse erakorraline abi.
- 6.5. Vanemate või kiirabi tulekuni võimaldatakse lapsel lamada järelevalve all. Vajadusel antakse haigestunud või vigastatud lapsele kiirabi kohale jõudmiseni esmast abi.
- 6.6. Lapsevanem teavitab esimesel võimalusel õpetajaid ja rühma teisi lapsevanemaid oma lapsel diagnoositud nakkushaigusest, millega võib kaasneda teiste laste haigestumine.
- 6.7. Nakkushaiguste juhtumist või puhangust teavitab lasteasutuse direktor Terviseametit ning teade lasteasutuses levivast nakkushaigusest (nimetamata haigestunud või nakkuskahtlusega laste nimesid) avaldatakse vanematele rühma infostendil või rühma vanemate listis.
- 6.8. Kui laps vajab mingis osas tervises seisundist tulenevalt eritingimusi või hoolt (näiteks allergiad, diabeet, astma, epilepsia jms), tuleb sellest kirjalikult informeerida lasteasutuse direktorit ja rühmaõpetajaid. Lapsevanem annab rühmaõpetajatele piisavat ja adekvaatset informatsiooni lapse tervises seisundist. Lasteasutuse direktor korraldab vajadusel töötajate informeerimise ja väljaõppe. Ühtlasi tuleb informeerida rühmaõpetajat lapse tervises seisundi muutumisest.
- 6.9. Laps tuleb lasteaeda puhaste ja tervete riietega ning korrastatud välimusega (sh puhtad ja korrastatud juuksed).
- 6.10. Lapsel peavad kaasas olema isiklikud hügieenivahendid (kamm, taskurätt, vajadusel vahetuspesu) ja vajadusel võimlemisriided.
- 6.11. Lapsel on soovitatav kanda libisemiskindla tallaga ja kindlalt jalas püsivaid jalanõusid, et vähendada komistamis- ja kukkumisohtu.
- 6.12. Lapsel on õueriided, peakate ja jalanõud lähtuvalt ilmastikust. Suveperioodil on lapsel õhuke müts või rätik, et ennetada päikesepiste ohtu.
- 6.13. Lapse riidel ei tohi olla ohtlikke pikki nõõre, salle ja teisi ohtlikke detaile. Kadumise või vahetusse minemise vältimiseks soovitame riidele kirjutada lapse nimi.
- 6.14. Lapsel on kapis vahetusriided juhuks, kui riided saavad märjaks või määduvad.

- 6.15. Kui laps tuleb lasteaeda riiete või jalanõudega, mida ei tohi lasteaia päeva jooksul kasutada, siis tuleb need asjad panna eraldi kotti ja informeerida sellest rühma töötajat.
- 6.16. Lasteaia töötajad suhtuvad heaperemehelikult lapse riietesse ja jalanõudesse. Lasteaed ei saa vastutada riiete ja jalanõude määrdumise, kahjustumise või kadumise eest. Lasteaed kahjustunud või kadunud peakatteid, riideid või jalanõusid lapsevanemale rahaliselt ei hüvita.
- 6.17. Lapse riidekapi korrashoiu eest vastutab lapsevanem koos lapsega.

7. Toitlustamine ja laste sünnipäevad

- 7.1. Lasteaias on kolm toidukorda päevas: hommikusöök, lõunasöök ja õhtuode.
- 7.2. Lapsevanemal on võimalik mõnest toidukorrast loobuda, kui ta esitab vastavasisulise avalduse rühma õpetajale vähemalt üks nädal enne selle nädala algust, mil toidukordade muutmist soovib.
- 7.3. Kui laps on mõnede lasteaias pakutavate toitade suhtes allergiline ning ta ei tohi neid süüa, teavitab lapsevanem sellest rühma ja kööki (Eliisi valikud lapse profiili all).
- 7.4. Lapsele on keelatud anda lasteaeda kaasa närimiskummi!
- 7.5. Laste toitlustamine lasteaias toimub lähtudes kehtestatud kohustuslikest tervisekaitseõuetest toitlustusele. Nädala menüüga on võimalik tutvuda stendil, Eliisi keskkonnas ja lasteaia kodulehel.
- 7.6. Lasteaias tähistame laste sünnipäevi vastavalt rühmas kokkulepitud tavadele. Soovi korral võib sünnipäevalaps teisi kostitada, arvestades sealjuures laste arvuga rühmas.

8. Turvalisuse tagamine

- 8.1. Lasteaed hoolitseb laste füüsilise, vaimse ja sotsiaalse turvalisuse eest.
- 8.2. Lasteaia töötajad loovad lasteaias füüsilise, vaimse ja sotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.
- 8.3. Lasteaias on keelatud igasugune tegevus, mis ohustab laste ja töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust.
- 8.4. Lasteaias on mängu- ja võimlemisvahendeid, mille konstruktsioon, mõõtmed ja pindade viimistlus vastavad lapse eale ja kasvule. Ronimisredelid, spordi- ja mänguväljaku ning võimlemisvahendeid on kontrollitud tootja juhendite kohaselt.
- 8.5. Lasteaia mööbel on paigutatud nii, et minimeerida vigastuste tekkimise ohtu ja lastel on võimalikult palju ruumi mängimiseks.
- 8.6. Laste väljapääs lasteaia ruumidest ja territooriumilt lasteaia töötaja teadmata ning võõraste isikute omavoliline pääs lasteaia ruumidesse on keelatud.
- 8.7. Laste viibimisel lasteaia territooriumil või väljaspool seda tagab lasteaed nõutava personali olemasolu.
- 8.8. Õppekäigu ajal tänaval liigeldes kannavad lapsed ja rühma töötajad helkurveste.
- 8.9. Avalikus ruumis liikudes (pargis, tänaval, teatris jne) ei vastuta lasteaia töötajad selle eest, kui keegi lapsi pildistab ja neid pilte oma äranägemise järgi kasutab.
- 8.10. Lapsevanemad, lasteaia töötajad ja lapsed sulgevad enda järel väravad, et tagada laste turvalisus.
- 8.11. Lasteaia mängualale ei sõida lapsed, lapsevanemad ega töötajad jalgratastel vaid lükkavad ratast käekõrval v.a. laste õues viibimise ajal selleks ettenähtud kohal.
- 8.12. Jalgrattaga sõites on kohustuslik kiiver.
- 8.13. Lasteaed ei vastuta kaasa toodud jalgrataste korrasoleku eest.
- 8.14. Lasteaeda ei tooda kaasa lapsele ohtlikke, hirmu ja tugevat heli tekitavaid ning vägivaldsusele õhutavaid mänguasju. Lapsevanema vastutusel on lapsel lubatud lasteaeda kaasa tuua oma mänguasju vastavalt rühmas kokkulepitud reeglitele.

- 8.15. Laste turvalisuse tagamiseks on lastel ehete kandmine (eriti rippuvad kõrvarõngad ja kaelakeed) ja mobiiltelefoni ning nutikella kaasa võtmine lasteaias keelatud.
- 8.16. Laps suhtub hoolikalt isiklikku, teiste laste ja lasteaia varasse ja hoidub selle kahjustamisest. Lapse poolt lasteaia või teise lapse vara kahjustamise või hävitamise korral hüvitab kahju selle tekitanud lapse vanem õigusaktis ettenähtud korras.
- 8.17. Lapsed, lapsevanemad ja lasteaia töötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või lasteasutuse direktorit laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest.
- 8.18. Laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade lahendamine ja meetmete rakendamine toimub vastavalt lasteaia hädaolukorra lahendamise plaanile.
- 8.19. Turvalisuse tagamiseks on väljaspool lasteaia tööaega mõlemas lasteaia hoones elektrooniline valve.
- 8.20. Ööpäevaringne videovalve Rõõmupesa maja õuealal ning koridorides on turvalisust ohustava olukorra ennetamiseks ning olukorrale reageerimiseks ja lasteasutuse vara kaitseks.
- 8.21. Lapse, vanema või töötaja vägivaldse käitumise korral tegutseb lasteaia töötaja viivitamatult ohuolukorra likvideerimiseks, järgides hädaolukorra lahendamise plaani ning valides olusituatsioonile vastava säästvaima vahendi.
- 8.22. Lapsevanem tagab lapse turvalisuse lasteaiaesisel parkimisplatsil.
- 8.23. Hädaolukorra, häire, tulekahju või muu erakorralise olukorra puhul teavitatakse lapsevanemaid telefonitsi. Tulekahju korral evakueeritakse lapsed.